|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SOLICITUD DE GENERACIÓN DE CERTIFICADO** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE (ESTUDIANTE)**  **(Por favor diligenciar total y correctamente el formato de solicitud, de esta información depende su expedición)** | | | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO ESTUDIANTIL:** | | | | | | | **FECHA DE SOLICITUD:** | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **T. I.** | |  | **C.C.** |  | **No.** | | | | |  |
| **NOMBRE COMPLETO:** |  | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMA:** |  | | | | | | | | | | |
| **SEDE:** |  | | | | | | | | | | |
| **TIPOS DE CERTIFICADO QUE EXPIDE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | | | | | |
| Seleccione con una X el tipo de certificado que solicita: |  | Certificado de Calificaciones | | | | | |  | Certificado de Matrícula Financiera | | |
|  | Certificado de Matrícula y Registro | | | | | |  | Certificado de Ingreso y Retiro de la Institución | | |
|  | Certificado de Conducta | | | | | |  | Certificado de Diplomado | | |
|  | Certificado de Terminación Académica | | | | | |  | Certificado para tramites Pensionales (Matrícula y Registro) | | |
|  | Certificado de Acta de Grado | | | | | |  | Certificado para Tramites de Judicatura  (Terminación Académica – Derecho) | | |
|  | Certificado de Promedio General | | | | | |  | Certificados para tramites de Licencia sector de la salud (Resolución del Programa) | | |
|  | Certificado de Plan de Estudio | | | | | |  | Duplicado de Acta de Grado | | |
|  | Certificado de Paz y Salvo  Financiero | | | | | |  | Duplicado de Diploma de Grado | | |
|  | Certificado de Créditos Cursados y Aprobados | | | | | | Escriba sus observaciones: | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Año/Periodo:** (Cuando se trate de un periodo) | **1**  **2** | | | | | | | **Años/Periodos** (Cuando se trate de varios periodos) | |  | |

Los certificados de estudios se expiden de acuerdo al Reglamento Estudiantil y serán entregados en un término de dos (02) días hábiles si el certificado no requiere información adicional, en el caso que se requiera hacer una validación en archivo físico y digital el termino de entrega será no mayor a cinco (05) días hábiles después de ser efectuado el pago (Los duplicados de Acta y Diploma de Grados son entregados en un término de quince (15) días hábiles después de ser efectuado el pago); Los datos que diligencie en este formato son lo que utilizaran para el pago y posteriormente la generación del certificado, favor cerciore que sean los correctos.

Nota 1. De la información suministrada por usted dependerá del trámite que se realice de acuerdo a los procedimientos institucionales, cualquier inconformidad derivada por el lleno de la información de este formato recaerá bajo su responsabilidad.

Nota 2: Protección de Datos personales Ley 1581/12. Yo identificado (a) con C.C. , acepto que la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO DE AREVALO, recolecte y de tratamiento de la información de mis datos personales, comprometiéndonos a dar estricto cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 por la cual “se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y las demás normas que lo reglamentan, modifiquen, complementen o adicionen. Los datos personales del aspirante serán objeto del siguiente tratamiento: recolección, almacenamiento, actualización, facturación, copia de seguridad en el software de la institución.

FIRMA: C.C.

Cel/Teléfono: E-mail: